

CURRICULUM VITAE

NOMBRE: MARLENE JUDITH VILLARREAL GUILLEN

Puesto: Jefatura de Cajas (Puntos Fijos)

Denominación del Cargo: Jefatura de Cajas (Puntos Fijos)

Área o Unidad Administrativa de Adscripción: Secretaría de Tesorería Finanzas y Administración Municipal

Información Personal

Edad: ■

Estado Civil: ■

Teléfono para Atención Ciudadana: 81 8124 3909 ext.8820

Formación Académica.

Licenciatura en Médico Cirujano Dentista. Facultad de Odontología de la Universidad Autónoma de Nuevo León

Periodo: 2001-2004 (trunco)

Experiencia Laboral

Puesto Desempeñado: Jefatura de Cajas (Puntos Fijos)

Denominación de la Institución o Empresa: Dirección de Ingresos, Secretaría de la Tesorería, Finanzas y Administración Municipal de García, Nuevo León.

Inicio: 01 marzo 2024

Conclusión: en curso.

Actividades: recepción mensual de boletas de infracción, captura de boletas y control de archivo de las mismas, realizar copias certificadas, llevar el archivo de los descuentos diarios de cajas.

Puesto Desempeñado: Cajera General

Denominación de la Institución o Empresa: Dirección de Ingresos, Secretaría de la Tesorería, Finanzas y Administración Municipal de García, Nuevo León.

Inicio: 30 noviembre 2022

Conclusión: 29 febrero 2024

Actividades: Cobros generales de impuesto Predial, Modernización y Protección Civil, atención y servicio al contribuyente, manejo de dinero y gestión de caja.

Puesto Desempeñado: Auxiliar Administrativo

Denominación de la Institución o Empresa: LEVIMA

Inicio: 03/2012

Conclusión: 10/2018

Actividades: Atender llamada de clientes y dar información de los servicios a ofrecer, Envío de facturas y cotizaciones vía email, Agendar fecha y horas de viajes reportados diariamente, Ubicar camiones de 7 mts y 14 mts para asignarles tramos y ubicaciones a donde se dirigirán y re-dirigirlos a más ubicaciones, tomar lista de detalles si hay algún inconveniente, fallas y mantenimiento con los camiones y pasar el reporte, realizar el pago a chóferes y proveedores.

Campo de Experiencia:

- Realización de los cobros generales de la institución tales como pago del Impuesto Predial Total y Parcial(bimestral)
- Pagos de modernización y regularización catastral
- Pagos de Protección Civil